

『全博協研究紀要』第26号 投稿案内

1. 投稿資格

原則として、全博協加盟大学の教職員・大学院生、および賛助会員とします。共著者として名を連ねる人にあつてはこの限りではありません。

2. 原稿の作成方法

体裁はB5版横書きで、1頁1596字（42字×38行）。版面はタテ20.5cm、ヨコ13.5cmです。タイトルとお名前は10行分となります。

英文タイトル、著者名のローマ字表記、およびご所属を、原稿の末尾にご記入ください。

3. 入稿の方法

本文、図・画像・表なども含め、完全原稿をお願いします。原稿はできるだけ体裁の字数・行数でレイアウトをお願いします。そのうえで汎用のファイル形式で、CDまたはUSBメモリの電子記録媒体に記録したものを、打ち出し原稿と一緒にご提出ください。

図・画像・表などは、原稿への挿入位置を示した割付見本とともに、必ず元データをご提出ください。ワードなどに貼りこんであるものは印刷データとして使用できません。

電子メールでのご提出の場合、大容量のファイルは受信できない場合があります。事前に事務局までご連絡ください。

4. 校正・抜刷

執筆者校正は1回のみとなります。

執筆者に抜刷相当のPDFを贈呈します。なお、印刷版の抜刷が入用な場合は有償（執筆者負担）で対応します。

5. 原稿のお送り先・お問い合わせ

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

明治大学資格課程事務室内 全博協事務局 宛

E-mail : zenpakukyo@gmail.com

6. 原稿の締め切り

2024年1月15日

*執筆を予定される方は、事前に事務局までE-mailでご連絡いただきたくお願いします。

7. 電子公開について

本研究紀要に掲載された論文等の著作権は、当該著作物の著者に帰属します。ただし、本誌に掲載された投稿文については、原則として電子公開させていただきます。

投稿に際し、図表の作成者や写真の撮影者が著者と異なるときはそのことを明記し、必要な場合は、著者においてあらかじめ著作権者の許可を得ておいてください。肖像権については、デジタルアーカイブ学会の最新の「肖像権ガイドライン～自主的な公開判断の指針～」が参考となります。

なお、電子公開が困難な場合は、投稿時にその旨をお知らせください。